

Eva & Renee Kelder

Schrijfcoaching en manuscriptbegeleiding

Christiaan Huygensplein 2-3hg 1098 RB Amsterdam

T: 06- 24736511

info@schrijfcursusvolgen.nl www.schrijfcursusvolgen.nl

Algemene voorwaarden en inschrijfformulier schrijfcoaching en manuscriptbegeleiding Eva & Renee Kelder

Uitvoering van de overeenkomst

1. Iedere overeenkomst leidt voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting waarbij opdrachtnemer gehouden is zijn verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap.
2. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst volledig en tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.
3. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door opdrachtnemer een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer op. Opdrachtgever kan om die reden de overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen waarbinnen opdrachtnemer de overeenkomst dient uit te voeren, overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de overeenkomst.

Vertrouwelijkheid

Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de overeenkomst van opdrachtgever heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door hem bij een opdracht worden ingeschakeld.

Honorarium en kosten

Het honorarium van opdrachtnemer bestaat tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen uit een vooraf bepaald vast bedrag per overeenkomst c.q. per geleverde dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door de opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid. Aangezien Eva & Renee Kelder zijn geregistreerd in het Centraal Register Kort Beroepsonderwijs is het honorarium vrijgesteld van btw.

Betaling

1. Betaling dient te geschieden voorafgaand aan de opdracht die met de opdrachtgever is afgesproken, op een door opdrachtnemer aan te geven wijze. In het akkoordgesprek wordt overeengekomen of de opdrachtgever het volledige bedrag betaalt in één keer of in maandelijkse termijnen. In het geval van een maandelijks coachingstraject dient het volledige bedrag in maandelijkse termijnen voorafgaand aan de betreffende maand te worden betaald. Indien wij de betaling niet op tijd ontvangen, wordt het coachingstraject gepauzeerd.
2. Na het verstrijken van een maand na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim. De opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim aan opdrachtnemer over het opeisbare bedrag een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente en er worden administratiekosten van €10,- per keer in rekening gebracht.
3. Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Incassokosten

Indien opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen opdrachtgever, die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van opdrachtgever, welke kosten gesteld worden op ten minste 15% van de openstaande facturen. Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten.

Annuleringsvoorwaarden schrijfcoaching en manuscriptbegeleiding

Opdrachtgever kan, voordat de eerste tekst wordt opgestuurd, zonder opgaaf van reden de aanmelding annuleren. In dit geval krijgt opdrachtgever het volledige factuurbedrag teruggestort. Buiten bovengenoemde bepaling is de betaling definitief.

Annulering door opdrachtgever kan alleen per mail naar info@schrijfcursusvolgen.nl of schriftelijk.

Aanmelden en overeenkomst

Aanmelden voor schrijfcoaching en manuscriptbegeleiding geschiedt via een gratis intakegesprek (indien nodig, wenselijk en afhankelijk van de grootte van de opdracht - dit ter beoordeling van opdrachtnemer) en/of door het ondertekenen en invullen van het inschrijfformulier, een mondelinge aanmelding, telefonisch, per e-mail, per brief of via het formulier op onze website. De overeenkomst komt tot stand middels een bevestiging van opdrachtnemer aan opdrachtgever per e-mail. Met verzending van het inschrijfformulier verklaart opdrachtgever akkoord te zijn met de algemene voorwaarden.

Persoonlijke gegevens

Middels deelname aan een van onze bovengenoemde schrijfactiviteiten geeft u ook toestemming om aan ons gratis nieuwsbriefbestand te worden toegevoegd. U kunt zich ten aller tijden uitschrijven door ons te e-mailen. Uw persoonsgegevens, waaronder naam en e-mailadres, zullen nimmer zonder uw expliciete toestemming met derden worden gedeeld.

Overeenkomst

Graag vertrouwen we op uw medewerking met betrekking tot bovenstaande punten. Als kleinschalig familiebedrijf is het onze passie om elke schrijfactiviteit tot een onvergetelijke ervaring te maken. Mocht u toch een klacht hebben dan zullen wij deze uiterst zorgvuldig behandelen.

Klachtenprocedure

Als u een klacht heeft over één van de schrijfactiviteiten of gerelateerde werkzaamheden horen we dit graag. Alle klachten worden vertrouwelijk behandeld. Uiteraard proberen we zo snel mogelijk tot een oplossing te komen. We zullen in ieder geval binnen twee weken contact met u opnemen over de klacht en binnen maximaal vier weken hopen we de klacht samen afgehandeld te hebben. Als de klacht meer tijd in beslag gaat nemen, stellen we u hiervan op de hoogte. Mochten we er niet samen uitkomen dan sturen wij de zaak door naar jurist W.A. ter Horst Bergervoet. Zijn uitspraak is alleen voor Eva & Renee Kelder bindend en Eva & Renee Kelder zullen voldoen aan alle verplichtingen die uit deze uitspraak voortvloeien. Alle klachten en de afhandeling hiervan worden geregistreerd en voor de periode van twee jaar bewaard. Als u zich inschrijft via bovengenoemde voorwaarden onder “aanmelden en overeenkomst” gaat u akkoord met deze voorwaarden. Op deze overeenkomst is exclusief het Nederlandse recht van toepassing.

Voor akkoord

Datum.....

Naam en adres

opdrachtgever.....

Handtekening

opdrachtgever.....

Handtekening Eva & Renee Kelder

(opdrachtnemer).....

Btw-nummer: 855470069B01 KvK-nummer: 63961970

Geregistreerd in het Centraal Register Kort Beroepsonderwijs (CRKBO) onder de naam: De Schrijvende zusjes. Zie www.crkbo.nl <TAB> 'Register'.